

## CONCELLO DE CHANTADA

### Departamento de Urbanismo

Tfn.: 982881986 e 982881988 Fax: 982462102 email:

urbanismo@concellodechantada.org

<b>DEPOSITO TEMPORAL DE MATERIAIS DE OBRAS, COLECTORES, ANDAMIOS E OUTROS EN DOMINIO PÚBLICO URB.003</b>	<b>A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN</b>	
	Núm. Expediente	Núm. Rexistro
	Procedemento:	Data:

<b>DATOS DO/DA SOLICITANTE</b>			
Nome e apelidos / Razón social			NIF / CIF
Enderezo			
Código postal	Municipio	Provincia	
	<b>Chantada</b>	<b>Lugo</b>	
Teléfono	Móbil	Fax	Email

<b>DATOS DA/DO REPRESENTANTE (se procede) impreso URB-005</b>			
Nome e apelidos			NIF
Enderezo:			
Código postal	Municipio	Provincia	
	<b>Chantada</b>	<b>Lugo</b>	
Teléfono	Móbil	Fax	Email

<b>DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Persoa a notificar:	Medio preferente de notificación
Comunicante Representante	Notificación postal Notificación electrónica

### EXPÓN:

**PRIMEIRO.** Que comunicou e/ou solicitou do concello algunha das actuacións suxeitas a comunicación previa ou licenza de obras de conformidade co establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia segundo comunicación previa ou solicitude.

**SEGUNDO.-Que para a actuación descrita compre a ocupación de bens de dominio público** polo que lle abrangue o establecido na Ordenanza n.º 14 de ocupación da vía pública con mercadorías, materiais de construción, cascallos, vallas, puntais, asnillas, andamios e instalacións análogas.

Polo exposto, **COMUNICA:**

Que vai a proceder á ocupación de bens demaniais de acordo cos seguintes datos:



# CONCELLO DE CHANTADA

## Departamento de Urbanismo

Tfn.: 982881986 e 982881988 Fax: 982462102 email:  
urbanismo@concellodechantada.org

<b>DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN:</b>
Localización/enderezo da Ocupación:
Superficie a ocupar: _____ m <sup>2</sup>
Tipo de ocupación (Vallado de obra, andamios, contenedor de cascallos, máquina elevadora, materiais de obra outros): Describir:
Data de inicio da ocupación: ___ / ___ / 20___ Data do fin da ocupación: ___ / ___ / 20___

Manifesta que concorren os requisitos administrativos aplicables para a realización do obxecto da mesma, declarando baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

### Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos (1)

#### Marcar cun X

**Fun informado** de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: CONCELLO DE CHANTADA

Finalidade: Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección <http://chantada.sedelectronica.es/privacy>

**Presto o meu consentimento** para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral Información básica sobre protección de datos.

Responsable: CONCELLO DE CHANTADA

Finalidade Principal: Informar sobre as actividades que se realizan polo CONCELLO DE CHANTADA

Lexitimación: Consentimento

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección <http://chantada.sedelectronica.es/privacy>

**Presta o seu consentimento** para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.

(1) Ver información adicional en páxina anexa.

Chantada, \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_

A/O Solicitante Asdo. \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Chantada (Lugo)

**CONCELLO DE CHANTADA**

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102

### [POLÍTICA DE PRIVACIDADE INFORMACIÓN ADICIONAL \(LEXITIMACIÓN ART. 6.1.e RGPD INTERESE PÚBLICO\)](#)

#### [¿Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?](#)

Responsable Identidade: CONCELLO DE CHANTADA [P2701600E] Dirección Postal: Plaza de España, Nº 1. Chantada. 27500 Lugo Teléfono: 982440011 Correo electrónico: [concello@concellodechantada.es](mailto:concello@concellodechantada.es)

Delegado de Protección de Datos Datos de contacto: Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://chantada.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos Correo postal: Rexistro Xeral. Plaza de España, Nº 1. Chantada. 27500 Lugo

**¿Con que finalidade tratamos os seus datos?:** Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

**¿Por canto tempo conservaremos os seus datos?:** Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigacións legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

**¿Existencia de decisións automatizadas?:** Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa unha persoa. Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

**¿Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?:** A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

**¿A que destinatarios se comunicaran os seus datos?:** Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare. Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA coa empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é a encargada do tratamento dos datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

**¿Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?:** Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento. Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc...) Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude. Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD. O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción de que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa. O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados.

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

**Trámite electrónico: (consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://chantada.sedelectronica.es/dossier>)**

Solicitude de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal Solicitude de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

**¿Cando pode exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?:** Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

**¿Políticas de cookies?:** Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: <http://chantada.sedelectronica.es/cookies>