Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

MANUEL LORENZO VARELA RODRIGUEZ (1 para 2)
ALCALDE
Data de Sinatura: 11/11/2024
HASH: 69f50adb070414875e6f3ad73c41ac38

Fernando Torre Comesaña (2 para 2)
Secretario
Data de Sinatura: 11/11/2024
HASH: 79962dea226942affafb60f840d518f44

DECRETO.- Aprobación de bases e convocatoria para a selección do/a Director/a do Obradoiro Dual de Emprego "Serra do Faro IX" – Concello de Chantada.

Vista a Orde do 07 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede a súa convocatoria para o ano 2024 (Procedemento TR353A) publicada no DOG nº 38 do 22 de febreiro de 2024.

Visto o artigo 10 da citada Orde, que sinala que a selección do alumnado-traballador, así como a do persoal formador, directivo, e de apoio participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento, será realizada pola entidade promotora do obradoiro mediante un procedemento específico regulado mediante instrución da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.

Vista a Resolución de 19 de agosto de 2024, do Departamento Territorial de Lugo, do Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego, pola que se concede a subvención para o **obradoiro dual de emprego "Serra do Faro IX",** sendo a entidade promotora o Concello de Chantada. O proxecto formativo consta de tres Certificados de profesionalidade, con 20 alumnos/as traballadores/as en total, co seguinte desglose:

- EOCB0209: Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización, de Nivel 1, con **7** alumnos-traballadores.
- AGAO0208: Instalacións e mantemento de xardíns e zonas verdes, de Nivel 2, con **7** alumnos-traballadores.
- SSCS0208: Atención sociosanitaria a persoas dependentes en Institucións Sociais, de Nivel 2, con **6** alumnos-traballadores.

Vista a necesidade urxente de proceder á aprobación das bases e convocatoria para a selección de 1 Director/a do Obradoiro Dual de Emprego "Serra do Faro IX", Concello de Chantada.

Vistos os antecedentes e demáis normativa de aplicación, esta Alcaldía **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Avocar as competencias previamente delegadas na Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO.- Aprobar as bases e a convocatoria para a selección de 1 Director/a do Obradoiro Dual de Emprego "Serra do Faro ", Concello de Chantada, que figuran como Anexo a este acordo.

TERCEIRO.- Dar traslado desta resolución o Departamento Territorial de Lugo da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, á Oficina de Emprego de Chantada, ao Concello de Taboada e ao Concello de Carballedo, aos efectos oportunos.

CUARTO.- Publicar as bases de selección na páxina web do Concello de Chantada, no taboleiro de anuncios do Concello de Chantada e no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Chantada.

QUINTO.- Dar conta deste acordo á Xunta de Goberno Local e ao Pleno do Concello de Chantada, na seguinte sesión que se celebre.

Chantada, a data da sinatura dixital.
DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE,
O Alcalde, D. Manuel Lorenzo Varela Rodríguez
O Secretario, D. Fernando Torre Comesaña

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

" ANEXO I:
BASES PARA A SELECCIÓN DO/A DIRECTOR/A DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
"SERRA DO FARO IX" – CONCELLO DE CHANTADA

PRIMEIRA .- OBXECTO.-

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10 e 12 da Orde do 07 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede a súa convocatoria para o ano 2024 (Procedemento TR353A) publicada no DOG nº 38 do 22 de febreiro de 2024, establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal de dirección que participará no obradoiro dual de emprego **"Serra do Faro IX",** promovido polo **Concello de Chantada** e subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Posto convocado: 1 posto de director/a

SEGUNDA.- CARARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS DE TRABALLO.-

O contrato de traballo que subscribirá a entidade promotora coa persoa candidata seleccionada terá carácter temporal, cunha duración de 9 meses, e será a xornada completa.

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 07 de febreiro de 2024 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e o alumnado - traballador seleccionados non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

TERCEIRA.- FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.-

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 10

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- Superior dirección do persoal, controlando que cumpran coas súas obrigas, especialmente aquelas que deriven da aplicación da normativa de Seguridade e Saúde Laboral.

- Supervisión das actividades formativas que se desenvolvan no **Obradoiro de Emprego "SERRA DO FARO IX",** e das actuacións práctico-laborais dos seus participantes.

- Supervisar a formación do alumnado – traballador e a labor educativa do persoal docente

- Coordinación xeral do obradoiro de emprego, garantindo que se cumpran os obxectivos perseguidos coa súa posta en funcionamento.

- Responsabilizarse de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais e a outra formación complementaria programada.

- Supervisar a parte administrativa e encargarse da xestión do obradoiro de emprego.

- Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto, lle sexan encomendadas pola entidade promotora.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.-

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ó mesmo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario, dos servizo de calquera das administracións públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesaria para desenvolver as funcións definidas anteriormente.

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10

Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

- Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego

- **Estar en posesión da titulación de: Arquitecto, Arquitecto técnico, Enxeñeiro agrónomo, Enxeñeiro técnico agrícola e ter experiencia profesional mínima de 48 meses coa titulación.**

En todo caso, os interesados deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo o sondaxe pola oficina de emprego.

QUINTA.- BAREMO.-

1. **Méritos**

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

I) Experiencia profesional/docente:

- ✓ Experiencia como director/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.
- ✓ Experiencia profesional coa titulación ou na ocupación esixida nestas bases para o posto de traballo: 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo nos últimos 10 anos ata un máximo de 2,5 puntos.

O período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

- ✓ Experiencia docente impartindo cursos de formación ocupacional ou como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego : 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador/a por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría e na ocupación esixidas nas presentes bases.

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 10

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

- No caso de traballador/a autónomo/a: certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixida nas presente bases, e os seus períodos de tempo.

II) Cursos recibidos:

- Curso básico de prevención de riscos laborais de 35 horas ata 60 horas: 0,25 puntos.
- Curso de nivel medio de prevención de riscos laborais de 300 horas: 0,50 puntos.
- Curso de nivel superior de prevención de riscos laborais de 600 horas: 1,00 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, nos que necesariamente deberán figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

Soamente se valorará o curso de maior duración, sendo a puntuación máxima neste apartado 1 punto.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

III) Coñecementos de lingua galega:

- ✓ Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- ✓ Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos.

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se poda acadar neste apartado será de 0,50 puntos.
Esteas cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.
Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, da Xunta de Galicia.

2. **Proba de aptitude e/ou coñecementos.**

Unha vez valorados os méritos pasarase a realización dunha proba de aptitude e/ou coñecementos coas persoas candidatas coa finalidade de determinar as súas destrezas profesionais e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado.

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 10

A puntuación máxima que se poda acadar neste apartado será de **3,50 puntos.**

Consistirá na realización dun exercicio tipo test. O exame constará de 14 preguntas con 4 respostas alternativas. Cada resposta acertada vale 0,25 puntos. Por cada resposta errada descontarase -0,10 puntos. Non puntúan as preguntas que queden sen contestar.

I) Temario para a proba de actitude e coñecementos

Tema 1.- Prevención de riscos laborais.
Tema 2.- Seguridade e saúde no traballo.
Tema 3.- Igualdade entre mulleres e homes.
Tema 4.- Cuestión básicas e prácticas do posto a desenvolver.
Tema 5.- Normativa dos obradoiros duais de emprego.- Orde da convocatoria e normativa que a regula.
Tema 6.- Certificados de profesionalidade. Aspectos básicos, normativa, e requisitos.
Tema 7. Coñecementos específicos dos certificados a impartir: EOCB0209, AGAO0208 e SSCS0208.

SEXTA.- CONVOCATORIA PÚBLICA.

Unha vez constituído o grupo de traballo e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van a participar no obradoiro de emprego, realizarase convocatoria pública mediante exposición no taboleiro da Oficina de Emprego de Chantada, así como no taboleiro de anuncios e no portal de emprego da páxina web do Concello de Chantada, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

- Número de postos: 1
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: Arquitecto, Arquitecto técnico, Enxeñeiro agrónomo, Enxeñeiro técnico agrícola.
- Requisitos: según bases.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas poderá darlle publicidade a dita convocatoria pública mediante a súa exposición nos taboleiros dos Concellos de Taboada e Carballedo.

Os/As interesados/as presentarán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como **Anexo II** destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases.

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 3 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación na páxina Web do Concello de Chantada.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Deberán acompañar coa solicitude a documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os seus méritos.

A selección terá lugar o día 02 de decembro de 2024, as 09:00 horas na Casa do Concello de Carballedo.

SÉTIMA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán nunha valoración de méritos e na realización dunha proba de aptitude e/ou coñecementos.

A tal fin, e de conformidade co previsto na base 6ª, os candidatos deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo grupo de traballo.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base 5ª. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita **valoración de méritos é de ata 7,50 puntos.**

A continuación da avaliación dos méritos, e no mesmo acto, o grupo de traballo procederá a realización dunha proba de aptitude e/ou coñecementos a cada un dos aspirantes coa finalidade de coñecer súas destrezas profesionais e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado. A puntuación máxima que se pode acadar pola **proba de aptitude e/ou coñecementos será de ata 3,50 puntos.**

Finalizado o proceso de selección, o grupo de traballo procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 10

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

valoración de méritos e na proba de aptitude e/ou coñecementos, e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes, para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Finalmente, serán obxecto de exposición pública no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web as puntuación finais dos declarados aptos, o nome do candidato proposto para ser contratado, e a lista de reserva.

OITAVA.- ADMISIÓN.-

A entidade promotora estará obrigada a contratar a persoa que sexa proposta polo grupo de traballo atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación, certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego, e declaración xurada de non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o grupo de traballo propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houbesen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

NOVENA.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.-

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o grupo de traballo para a selección, no prazo de 2 días hábiles a contar dende o seguinte a publicación das actas no taboleiro de anuncios do Concello de Chantada, e serán resoltas polo grupo de traballo, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

DÉCIMA.- PUBLICIDADE DAS BASES.-

Estas bases deberán ser expostas ao público no taboleiro da Oficina de Emprego de Chantada, no taboleiro de anuncios e no portal de emprego da páxina web do Concello

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

de Chantada, así como nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Taboada e Carballedo.

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 emprego@concellodechantada.org

ANEXO II - **MODELO DE INSTANCIA.-**

D/Dª.. con D.N.I. nº................................
con enderezo en ....
núm. ....piso.................
C.Postal.......................
Localidade..Municipio..
Provincia...
Teléfono /móbil................................ / ………………………………
Correo Electrónico ....

Enterado/a das bases para a selección de persoal para o **Obradoiro de Emprego SERRA DO FARO IX para o posto de DIRECTOR/A do Obradoiro de Emprego.**

DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
2º.- Solicito ser admitido/a a dito procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
3º.- Que autorizo á entidade promotora do obradoiro para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que deben observarse nos procedementos de selección.
4º.- Que adxunto a esta instancia a relación de méritos que se xustifican e a súa acreditación.

Chantada, ………… de …………………………. de 2024.

Asdo.: ....

Xunto coa instancia (Anexo II) deberá achegarse a seguinte documentación:

☐ Fotocopia do D.N.I.
☐ Fotocopia do carné de conducir, no caso de dispoñer do mesmo.

Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles (orixinal ou copia compulsada):

- ………………………………………………………………………………………………………
- ………………………………………………………………………………………………………
- ………………………………………………………………………………………………………
- ………………………………………………………………………………………………………
- ………………………………………………………………………………………………………
- ………………………………………………………………………………………………………

(de ser necesario, pode continuar en folla aparte)

GRUPO DE TRABALLO PARA A SELLECIÓN DO PERSOAL DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "SERRA DO FARO IX"

Cod. Validación: SAW5E9ZNZC7LD735QJHF2F4X4
Corrección: https://chantada.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10