



CONCELLO DE CHANTADA

NOME E APELIDOS _____

DNI _____

LUGAR E DATA _____

PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISION DE 2 PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO INCLUIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PUBLICO DO ANO 2024 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICION LIBRE

Expte: 682/2025

Primeiro exercicio: Consistente na realización dun cuestionario tipo test con 20 preguntas (mais 4 de reserva) con 4 respostas alternativas nun tempo máximo de 25 minutos sobre as materias comprendidas no temario establecido no Bloque I do Anexo I desta convocatoria.

1.- Los valores superiores del ordenamiento jurídico, según el artículo 1.1 de la Constitución son:

- A) La libertad, la igualdad, el sometimiento pleno a la ley y al Derecho y la pluralidad.
- B) La libertad, la igualdad, la justicia social y la soberanía nacional.
- C) La libertad, la justicia y la igualdad y el pluralismo político.**
- D) La libertad, la justicia, la igualdad y la seguridad jurídica.

2.- Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:

- A) Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.
- B) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.**
- C) Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- D) La b) y la c) son correctas.

3.- ¿Cómo se titulan las disposiciones del Gobierno que contienen legislación delegada?

- A) Decreto.
- B) Decreto Legislativo.**
- C) Decreto Ley.
- D) Real Decreto.

4.- En relación con el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ponen fin a la vía administrativa:

- A) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- B) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que no tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- C) Las demás resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición reglamentaria así lo establezca.**
- D) Las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad patrimonial y del procedimiento sancionador, cualquiera que fuese el tipo de relación de que derive.

5.- SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. Conforme al Artículo 106 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma:



CONCELLO DE CHANTADA

A) Cuando las mismas se basen exclusivamente en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

B) Cuando carezcan manifiestamente de fundamento.

C) Cuando se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.

D) Cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.- En el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué plazo se determina para formular alegaciones cuando se acuerde un período de información pública?:

A) En ningún caso, inferior a quince días.

B) En ningún caso, superior a veinte días.

C) En ningún caso, inferior a veinte días.

D) En ningún caso, superior a quince días.

7.- La gestión del presupuesto de gastos, en las entidades locales, se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente:

A) Autorización de gasto, Disposición o compromiso de gasto, Reconocimiento o liquidación de la obligación, Ordenación de pago y transferencia.

B) Autorización de gasto, Disposición o compromiso de gasto, Reconocimiento o liquidación de la obligación y Ordenación de pago.

C) Autorización del presupuesto, Disposición o compromiso de gasto, Reconocimiento o liquidación de la obligación y Ordenación de pago.

D) Ninguna es correcta.

8.- Según el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la publicación de la información relativa a los contratos menores de las Administraciones Públicas:

A) Se realizará mensualmente.

B) Se realizará con la misma periodicidad que el resto de los contratos.

C) Se podrá realizar anualmente.

D) Se podrá realizar trimestralmente.

9.- El artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, establece que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de una reclamación será de:

A) Tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.

B) Tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.

C) Un mes, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.

D) Un mes, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.

10.-¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: “Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”.

A) Contrato de obras.

B) Contrato de compraventa.

C) Contrato de concesión de servicios.

D) Contrato de suministros.

11.- SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. De acuerdo con la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público, son contratos de obras aquellos que tienen por objeto:



CONCELLO DE CHANTADA

- A) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- B) La realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la Ley.
- C) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de obra.
- D) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por el director de ejecución cuando este ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de obra.

12.- Según el art. 4 del TREBEP ¿Qué personal no tiene legislación específica propia?

- A) Personal funcionario de las Cortes Generales.
- B) Personal funcionario de los demás Órganos Constitucionales del Estado y de los órganos estatutarios de las comunidades autónomas.
- C) Personal de las Universidades públicas.
- D) Personal militar de las Fuerzas Armadas.

13.-Según el art. 95 del TREBEP son faltas muy graves:

- A) La incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados.
- B) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
- C) La tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas muy graves o graves de sus subordinados.
- D) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la administración o a los ciudadanos.

14.- En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes se deben prestar:

- A) Además, de los servicios correspondientes a todos los Municipios, los siguientes: biblioteca pública y tratamiento de residuos.
- B) Además, de los servicios correspondientes a todos los Municipios, los siguientes: el transporte colectivo urbano de viajeros y medio ambiente urbano.
- C) Además, de los servicios correspondientes a todos los Municipios, los siguientes: protección civil, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.
- D) Además, de los servicios correspondientes a todos los Municipios, los siguientes: recogida de residuos, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

15.- El importe de las tasas por la prestación de un servicio o por la realización de una actividad:

- A) Se tomará de referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización.
- B) En general no podrá exceder en su conjunto del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate.
- C) En general podrá exceder del coste real del servicio cuando se justifique en el expediente.
- D) En general podrá exceder del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate cuando se destine a fines sociales.

16.- Corresponde al Pleno del Ayuntamiento una de las siguientes competencias:

- A) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- B) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto ni en cualquier caso los seis millones de euros.
- C) Otorgar las licencias.
- D) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo.

17.- Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento,



CONCELLO DE CHANTADA

producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los siguientes recursos que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A) De alzada y preceptivo de reposición.
- B) De alzada y potestativo de reposición.**
- C) Únicamente de reposición.
- D) Únicamente de alzada.

18.- En materia de organización municipal, cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:

- A) En todos los ayuntamientos hay Alcalde, Junta de Gobierno y Pleno.
- B) En todos los ayuntamientos existe una Comisión de Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
- C) En todos los ayuntamientos hay Teniente/s de Alcalde y Comisión Especial de Cuentas.**
- D) Todas las anteriores son ciertas.

19.- De acuerdo al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los Ayuntamientos exigirán los siguientes impuestos con carácter obligatorio:

- A) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas, el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- B) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- C) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.**
- D) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

20.- ¿A qué Escala o Subescala pertenecen las plazas de Auxiliar objeto de la presente convocatoria que forman parte de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento?

- A) Escala de Habilitación Nacional, Subescala de Secretaría.
- B) Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.**
- C) Escala de Administración Especial, Subescala Auxiliar.
- D) Escala de Servicios Especiales, Subescala Auxiliar

PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. Pondrán fin al procedimiento, según el artículo 84 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A) La resolución.
- B) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando esté prohibida por el ordenamiento jurídico.**
- C) La declaración de caducidad.
- D) El desistimiento.

2.- Según la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se trate de la notificación por medio de anuncios, particularmente en los supuestos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se identificará al afectado:

- A) Mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.



CONCELLO DE CHANTADA

Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.

B) Siempre, mediante su nombre y apellidos.

C) Mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

D) Mediante su nombre y apellidos, añadiendo el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

3.- SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA. Respecto al objeto de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reglamentariamente podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a:

A) Los órganos competentes.

B) Plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia.

C) Formas de iniciación y terminación.

D) Notificación, publicación y documentación a recabar.

4.- Solo una de las siguientes respuestas es correcta:

A) El Pleno ha de convocarse al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo las sesiones extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.

B) El Pleno ha de convocarse al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo las sesiones extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente que podrán serlo con dos horas de antelación.

C) El Pleno ha de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación, salvo las sesiones extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente que podrán serlo con un día de antelación.

D) El Pleno ha de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación, salvo las sesiones extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.