



EXPTE: G2121/2025	RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
DEPARTAMENTO: Recursos Humanos	
OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO: "Serra do Faro X"	
Tipo personal: DIRECTOR/A	

DECRETO.- Aprobación de bases e convocatoria para a selección do/a Director/a do Obradoiro Dual de Emprego "Serra do Faro X" – Concello de Chantada.

Vista a Orde do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG nº 228 do 25 de novembro de 2025.

Visto o artigo 11.1. da citada Orde, que sinala que *"A selección do persoal formador, directivo e de apoio que se contrate para a execución do proxecto que se vai poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora do obradoiro mediante o procedemento que considere axeitado e atendendo á normativa vixente, tendo en conta as prioridades do proxecto, os itinerarios formativos e os criterios de igualdade e obxectividade."*

Vista a Resolución de 17 de abril de 2026, do Departamento Territorial de Lugo, do Servizo de Formación e Cualificación para o Emprego, pola que se concede a subvención para o **obradoiro dual de emprego "Serra do Faro X"**, sendo a entidade promotora o Concello de Chantada. O proxecto formativo consta de tres Certificados de profesionalidade, con 20 alumnos/as traballadores/as en total, co seguinte desglose:

- EOCB0209: Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización, de Nivel 1, con 7 alumnos-traballadores.
- AGAO0208: Instalacións e mantemento de xardíns e zonas verdes, de Nivel 2, con 7 alumnos-traballadores.
- SSCS0208: Atención sociosanitaria a persoas dependentes en Institucións Sociais, de Nivel 2, con 6 alumnos-traballadores.

Vista a necesidade urxente de proceder á aprobación das bases e convocatoria para a selección de 1 Director/a do Obradoiro Dual de Emprego "Serra do Faro X", Concello de Chantada.

Vistos os antecedentes e demais normativa de aplicación, esta Alcaldía **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Avocar as competencias previamente delegadas na Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO.- Aprobar as bases e a convocatoria para a selección de 1 Director/a do Obradoiro Dual de Emprego "Serra do Faro X", Concello de Chantada, que figuran como Anexo a este acordo.

TERCEIRO.- Dar traslado desta resolución o Departamento Territorial de Lugo da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, á Oficina de Emprego de Chantada, ao Concello de Taboada e ao Concello de Carballedo, aos efectos oportunos.

CUARTO.- Publicar as bases de selección na páxina web do Concello de Chantada, no taboleiro de anuncios do Concello de Chantada e no taboleiro de anuncios da oficina de emprego de Chantada.

QUINTO.- Dar conta deste acordo á Xunta de Goberno Local e ao Pleno do Concello de Chantada, na seguinte sesión que se celebre.

Chantada, a data da sinatura dixital.





CONCELLO DE CHANTADA

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE,
O Alcalde, D. Manuel Lorenzo Varela Rodríguez
O Secretario, D. Fernando Torre Comesaña



RR.HH.
Fiscalizado e conforme,
A Interventora
Asdo. María Yebra-Pimentel López

“ANEXO I:

BASES PARA A SELECCIÓN DO/A DIRECTOR/A DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO

“SERRA DO FARO X” – CONCELLO DE CHANTADA

PRIMEIRA .- OBXECTO.-

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigo 11 da Orde do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG nº 228 do 25 de novembro de 2025, establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal de dirección que participará no obradoiro dual de emprego “**Serra do Faro X**”, promovido polo **Concello de Chantada** e subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Posto convocado: 1 posto de director/a

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS DE TRABAJO.-

O contrato de traballo que subscribirá a entidade promotora coa persoa candidata seleccionada terá carácter temporal, cunha duración de 9 meses, e será a xornada completa.

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 11.1. da Orde do 14 de novembro de 2025 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, *“A selección do persoal formador, directivo e de apoio que se contrate para a execución do proxecto que se vai poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora do obradoiro mediante o procedemento que considere axeitado e atendendo á normativa vixente, tendo en conta as prioridades do proxecto, os itinerarios formativos e os criterios de igualdade e obxectividade.”*

TERCEIRA.- FUNCÍONS DO POSTO DE TRABAJO.-

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- Superior dirección do persoal, controlando que cumpran coas súas obrigas, especialmente aquelas que deriven da aplicación da normativa de Seguridade e Saúde Laboral.
- Supervisión das actividades formativas que se desenvolvan no **Obradoiro de Emprego**

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA



RR.HH.

"SERRA DO FARO X", e das actuacións práctico-laborais dos seus participantes.

- Supervisar a formación do alumnado – traballador e a labor educativa do persoal docente
- Coordinación xeral do obradoiro de emprego, garantindo que se cumpran os obxectivos perseguidos coa súa posta en funcionamento.
- Responsabilizarse de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais e a outra formación complementaria programada.
- Supervisar a parte administrativa e encargarse da xestión do obradoiro de emprego.
- Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto, lle sexan encomendadas pola entidade promotora.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.-

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ó mesmo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario, dos servizo de calquera das administracións públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesaria para desenvolver as funcións definidas anteriormente.
- Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego
- **Estar en posesión da titulación de: Arquitecto, Arquitecto técnico, Enxeñeiro agrónomo, Enxeñeiro técnico agrícola e ter experiencia profesional mínima de 48 meses coa titulación.**

En todo caso, os interesados deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo o sondaxe pola oficina de emprego.

QUINTA.-BAREMO.-

1. Méritos

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

l) Experiencia profesional/docente:

- ✓ Experiencia como director/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA



RR.HH.

- ✓ Experiencia profesional coa titulación ou na ocupación esixida nestas bases para o posto de traballo: 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo nos últimos 10 anos ata un máximo de 2,5 puntos.

O período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

- ✓ Experiencia docente impartindo cursos de formación ocupacional ou como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego : 0,25 puntos por cada 6 meses completos de traballo ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador/a por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría e na ocupación esixidas nas presentes bases.
- No caso de traballador/a autónomo/a: certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, e certificación da Agencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixida nas presente bases, e os seus períodos de tempo.

II) Cursos recibidos:

- Curso básico de prevención de riscos laborais de 35 horas ata 60 horas: 0,25 puntos.
- Curso de nivel medio de prevención de riscos laborais de 300 horas: 0,50 puntos.
- Curso de nivel superior de prevención de riscos laborais de 600 horas: 1,00 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, nos que necesariamente deberán figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

Soamente se valorará o curso de maior duración, sendo a puntuación máxima neste apartado 1 punto.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

III) Coñecementos de lingua galega:

- ✓ Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- ✓ Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos.

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se poda acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA



RR.HH.

Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, da Xunta de Galicia.

2. Proba de aptitude e/ou coñecementos.

Unha vez valorados os méritos pasarase a realización dunha proba de aptitude e/ou coñecementos coas persoas candidatas coa finalidade de determinar as súas destrezas profesionais e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado.

A puntuación máxima que se poda acadar neste apartado será de **3,50 puntos**.

Consistirá na realización dun exercicio tipo test. O exame constará de 14 preguntas con 4 respostas alternativas. Cada resposta acertada vale 0,25 puntos. Por cada resposta errada descontarase -0,10 puntos. Non puntúan as preguntas que queden sen contestar.

- **Temario para a proba de actitude e coñecementos**

Tema 1.- Prevención de riscos laborais.

Tema 2.- Seguridade e saúde no traballo.

Tema 3.- Igualdade entre mulleres e homes.

Tema 4.- Cuestión básicas e prácticas do posto a desenvolver.

Tema 5.- Normativa dos obradoiros duais de emprego.- Orde da convocatoria e normativa que a regula.

Tema 6.- Certificados de profesionalidade. Aspectos básicos, normativa, e requisitos.

Tema 7. Coñecementos específicos dos certificados a impartir: EOCB0209, AGAO0208 e SSCS0208.

SEXTA.- CONVOCATORIA PÚBLICA.

Unha vez constituído o grupo de traballo e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van a participar no obradoiro de emprego, realizarase convocatoria pública mediante exposición no taboleiro da Oficina de Emprego de Chantada, así como no taboleiro de anuncios e no portal de emprego da páxina web do Concello de Chantada, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

- Número de postos: 1
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: Arquitecto, Arquitecto técnico, Enxeñeiro agrónomo, Enxeñeiro técnico agrícola.
- Requisitos: según bases.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas poderá darlle publicidade a dita convocatoria pública mediante a súa exposición nos taboleiros dos Concellos de Taboada e Carballedo.

Os/As interesados/as presentarán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como **Anexo II** destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA



RR.HH.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 3 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación na páxina Web do Concello de Chantada.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Deberán acompañar coa solicitude a documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os seus méritos.

A selección terá lugar o día 19 de maio de 2026, as 09:00 horas, na Casa do Concello de Carballedo.

SÉTIMA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-

As actividades selectivas terán por finalidade determina-la adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán nunha valoración de méritos e na realización dunha proba de aptitude e/ou coñecementos.

A tal fin, e de conformidade co previsto na base 6ª, os candidatos deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo grupo de traballo.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base 5ª. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita **valoración de méritos é de ata 7,50 puntos.**

A continuación da avaliación dos méritos, e no mesmo acto, o grupo de traballo procederá a realización dunha proba de aptitude e/ou coñecementos a cada un dos aspirantes coa finalidade de coñecer súas destrezas profesionais e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado. A puntuación máxima que se pode acadar pola **proba de aptitude e/ou coñecementos será de ata 3,50 puntos.**

Finalizado o proceso de selección, o grupo de traballo procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego; puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na valoración de méritos e na proba de aptitude e/ou coñecementos, e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes, para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org





CONCELLO DE CHANTADA



RR.HH.

Finalmente, serán obxecto de exposición pública no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na súa páxina web as puntuación finais dos declarados aptos, o nome do candidato proposto para ser contratado, e a lista de reserva.

OITAVA.- ADMISIÓN.-

A entidade promotora estará obrigada a contratar a persoa que sexa proposta polo grupo de traballo atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases, para o que deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación, certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no obradoiro de emprego, e declaración xurada de non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o grupo de traballo propoñerá a aquel aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

NOVENA.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.-

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o grupo de traballo para a selección, no prazo de 2 días hábiles a contar dende o seguinte a publicación das actas no taboleiro de anuncios do Concello de Chantada, e serán resoltas polo grupo de traballo, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

DÉCIMA.- PUBLICIDADE DAS BASES.-

Estas bases deberán ser expostas ao público no taboleiro da Oficina de Emprego de Chantada, no taboleiro de anuncios e no portal de emprego da páxina web do Concello de Chantada, así como nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Taboada e Carballedo.





CONCELLO DE CHANTADA



RR.HH.

ANEXO II - MODELO DE INSTANCIA.-

D/D^a..... con de D.N.I. n^o.....
 con enderezo en núm. piso.....
 C.Postal..... Localidade.....Municipio.....
 Provincia.....Teléfono /móbil..... /
 Correo electrónico.....

Enterado/a das bases para a selección de persoal para o **Obradoiro de Emprego SERRA DO FARO X para o posto de DIRECTOR/A do Obradoiro de Emprego.**

DECLARO:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a a dito procedemento, e comprométo-me a someterme ás bases que o regulan.
- 3º.- Que autorizo á entidade promotora do obradoiro para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que deben observarse nos procedementos de selección.
- 4º.- Que adxunto a esta instancia a relación de méritos que se xustifican e a súa acreditación.

Chantada, de de 2026.

Asdo.:

Xunto coa instancia (Anexo II) deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia do carné de conducir, no caso de dispoñer do mesmo.

Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles (original ou copia compulsada):

-
-
-
-
-
-

(de ser necesario, pode continuar en folla aparte)

GRUPO DE TRABAJO PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "SERRA DO FARO X"

CONCELLO DE CHANTADA

Plaza de España, Nº 1, Chantada. 27500 Lugo. Tfno. 982440011. Fax: 982462102 concello@concellodechantada.org

